

HOJA RESUMEN DEL REPORTE DE AVANCE

TRÁMITE O SERVICIO	<u>Solicitud de Certificaciones</u>	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META:	<u>30 de junio del 2015</u>
DESCRIPCIÓN DE LA REFORMA:	<u>reducir el tiempo de espera para la emisión de certificaciones que establecen que las cooperativas se encuentran al día con la institución</u>	IMPACTO ESPERADO:	<u>reducir el tiempo de espera y facilitar procesos de solicitud</u>
ENTIDAD A CARGO:	<u>CONACOOB</u>	PERSONA CONTACTO:	<u>Magaly Brenes Murillo</u>
FECHA DEL REPORTE:	<u>06/05/2015</u>	PORCENTAJE DE AVANCE:	<u>83%</u>
RESULTADO ESPERADO PARA ESTA FECHA		LOGROS OBTENIDOS A LA FECHA	
se espera reducir los tiempos de espera, en cuenta a la emisión de certificaciones por parte de las cooperativas, cuando estas se cuentan al día con la institución		no solo se redujo el tiempo de espera de 8 a 3 días, sino que al mismo tiempo se le facilitó a la ciudadanía diferentes medios para solicitar dichas certificaciones, tanto por vía fax, correo electrónico y servicio en línea en la pagina de la institución www.conacoop.coop . se ha logrado realizar el proceso de evaluación mediante observaciones en la aplicación de procedimiento, es importante aclarar que es necesario fortalecer algunos procesos, lo cuales se desarrollaran con la encargada de cobros.	
¿EXISTEN ALERTAS QUE REQUIERAN LA COLABORACIÓN DEL MEIC O DEL CONSEJO PRESIDENCIAL DE COMPETITIVIDAD E INNOVACIÓN?	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	¿CUÁL (ES)? _____	
¿SE ADJUNTAN DOCUMENTOS SOPORTE?	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	¿CUÁL (ES)? <u>Plan de Mejora reducción de tiempo y definición de mecanismos para recibir documentación.</u>	
¿CUÁL ES EL RESULTADO ESPERADO PARA DENTRO DE UN MES?			
Concluir con el Proceso de Evaluación de los periodos de entrega de certificaciones a las cooperativas y evaluando los medios por lo cuales se solicitan dichos documentos, con el fin de promover facilidades para la ciudadanía, lo que permite establecer un plan de mejora junto con la encargada de cobros del CONACOOB.			
NOTA: Se debe adjuntar el "Planificador del proyecto " donde se demuestra el avance de las actividades y por ende el porcentaje de avance general de la reforma.			