

**HOJA DE REPORTE DE AVANCES**

<b>TRÁMITE O SERVICIO</b>	<u>Solicitud a consultas legales y apoyo jurídico</u>	<b>FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META:</b>	<u>31 de Octubre del 2015</u>
<b>DESCRIPCIÓN DE LA REFORMA:</b>	<u>reducir el tiempo de espera para la emisión de certificaciones que establecen que las cooperativas se encuentran al día con la institución</u>	<b>IMPACTO ESPERADO:</b>	<u>reducir el tiempo y promover una mejor atención a los organismos cooperativos que requieran del servicio</u>
<b>ENTIDAD A CARGO:</b>	<u>CONACOOOP</u>	<b>PERSONA CONTACTO:</b>	<u>Jonathan Brenes</u>
<b>FECHA DEL REPORTE:</b>	<u>06/05/2015</u>	<b>PORCENTAJE DE AVANCE:</b>	<u>51%</u>
<b>RESULTADO ESPERADO PARA ESTA FECHA</b>		<b>LOGROS OBTENIDOS A LA FECHA</b>	
Se espera reducir los tiempos de espera, en cuenta a la solicitud de asesoría legal y apoyo Jurídico por parte de entes cooperativos, que brinda la institución en su función de representación y defensa, haber iniciado con el plan de mejora institucional para la entrega de certificaciones.		Se ha iniciado con el análisis del tramite de solicitud de apoyo legal y jurídico. Se ha desarrollado un plan de mejoras para el proceso de con el proceso de apoyo legal, se espera presentárselo al Directorio del CONACOOOP para su aprobación e iniciar con la primera etapa de reuniones y sesiones de trabajo con los encargados del proceso para determinar los procedimientos a fortalecer.	
<b>¿EXISTEN ALERTAS QUE REQUIERAN LA COLABORACIÓN DEL MEIC O DEL CONSEJO PRESIDENCIAL DE GOBIERNO?</b>	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	¿CUÁL (ES)? _____	
<b>¿SE ADJUNTAN DOCUMENTOS SOPORTE?</b>	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	¿CUÁL (ES)? _____	
<b>¿CUÁL ES EL RESULTADO ESPERADO PARA DENTRO DE UN MES?</b>			
Generado el plan de mejora e iniciar con la implementación en la simplificación del tramite, como plan piloto para determinar los procedimientos y resultados mas óptimos¿, contando con la aprobación del Directorio del CONACOOOP			
<b>NOTA:</b> Se debe adjuntar el "Planificador del proyecto " donde se demuestra el avance de las actividades y por ende el porcentaje de avance general de la reforma.			