



**Departamento de Servicios Generales  
Sección de Proveeduría**

**Registro de Proveedores  
HOJA DE INSCRIPCIÓN**

Fecha: \_\_\_\_\_.

En concordancia con los principios que regula la ley de la Contratación Administrativa, se solicita la siguiente información para el registro de Proveedores.

Yo: \_\_\_\_\_ cédula de identidad # \_\_\_\_\_

En mi condición de: \_\_\_\_\_

Nombre, Razón o denominación social:

\_\_\_\_\_

Dirección exacta:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

Apdo. Postal: \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

- a) Declaratoria del uso ordinario de la factura timbrada o dispensa por parte de Tributación Directa.
- b) Nombre del funcionario o agente de ventas, para establecer relaciones comerciales:

\_\_\_\_\_

- c) Soporte Técnico ofrecido:

\_\_\_\_\_  
Solicito se me incluya en el Registro de Proveedores de esta Institución, para suministrarle los siguientes bienes y/o servicios (según los siguientes rubros).



1. Alquileres (terrenos, edificios, equipo, otros)
2. Información y Publicidad: (radio, televisión y otros medios de difusión)
3. Impresión y Encuadernación
4. Transportes:(fletes dentro del país)
5. Consultorías, Auditorías,
6. Confección de vestuario
7. Mantenimiento y reparación de mobiliario, equipo de oficina, maquinaria y transporte:
8. Construcción, mantenimiento y reparación de edificios:
9. Materiales y suministros para equipo de transporte:(combustibles, grasas, lubricantes)
- 10.Productos químicos y de limpieza: (Insecticidas, desinfectantes, detergentes, escobas, cepillos y otros)}
- 11.Productos de papel y cartón:
- 12.Materiales eléctricos.
- 13.Llantas y neumáticos:
- 14.Útiles y materiales de oficina
- 15.Equipo electrónico y de cómputo: (software, hardware, literatura, telecomunicaciones, repuestos, reparaciones, mantenimiento, beeper, radios, y otros).
- 16.Equipo y mobiliario de oficina.
- 17.Equipo de comunicación: (centrales telefónicas, teléfonos, intercomunicadores, beeper, radios, y otros)
- 18.Otros. (\*)
- 19.Equipo de transporte:
- 20.Materiales de construcción:
- 21.Maquinaria pesada:





## **Información Específica**

### **1. Personas Físicas**

*Indicar y aportar lo siguiente:*

Nombre y Apellidos: \_\_\_\_\_.

Estado Civil: \_\_\_\_\_.

Profesión o especialidad: \_\_\_\_\_.

Nacionalidad: \_\_\_\_\_.

Número y fotocopia de documento de identidad: \_\_\_\_\_.

Presentación de hoja de vida: \_\_\_\_\_.

Declaración bajo fe de juramento, que no le afecten las prohibiciones del artículo #22 de la ley de Contratación Administrativa.

Calidad en que parcialmente participaría, sea como proveedor directo, intermediario o apoderado de otra persona física o jurídica.

### **2. Personas Jurídicas**

*Aportar los siguientes documentos originales con no más de un mes de haberse expedido:*

Certificación de notario o del Registro Público, de la personería Jurídica del representante legal y la vigencia de la misma.

Fotocopia cédula Jurídica, puede ser de notario o del Registro Público.

Declaración bajo la fe de juramento que no le afecten las prohibiciones del artículo 22 de la a ley de Contratación Administrativa. Adjunto Artículo 22. (Subsanable)

Calidad en que potencialmente participaría, sea como proveedor directo o intermediario o apoderado de otra persona Física o jurídica.

Recibida por: \_\_\_\_\_

El \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 20 \_\_\_\_ a las \_\_\_\_\_ horas.

NOTA: Presentar Documentos solicitados en sobre cerrado en oficina de CONACOOP